

**UNIVERSIDAD DE BUENOS AIRES**  
**FACULTAD DE CIENCIAS ECONÓMICAS**

Departamento de Contabilidad

Asignatura: **GESTION Y COSTOS PARA CONTADORES**

Código: 362

**Plan Vigente (\*)**

Cátedra: Prof. Mauricio LAMBERTUCCI

Carrera: (\*) Contador Público (RCS N° 1509/18)

**Aprobado por Res. Cons. Directivo (FCE)**  
**Nro.: 1634/19**

Valoración horaria semanal: 6 VH

Carga horaria total: 108    Carga horaria Teoría: 54    Carga horaria Práctica: 54

En caso de contradicción entre las normas previstas en la publicación y las dictadas con carácter general por la Universidad o por la Facultad, prevalecerán éstas últimas.



CORRESPONDE

**FACULTAD DE CIENCIAS ECONOMICAS**

**DEPARTAMENTO DE CONTABILIDAD**

**Asignatura: GESTIÓN Y COSTOS PARA CONTADORES**

**Código: 362 (V. H. 6)**

**2º TRAMO – CICLO GENERAL**

**Carrera: Contador Público**

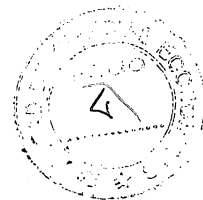
**Carga horaria total: 108 horas, con 54 hs. de Teoría y 54 hs. de Práctica, 6 hs. semanales.**

**PLAN 2019**

**CÁTEDRA: Prof. ASOCIADO reg. a/c MAURICIO ENRIQUE LAMBERTUCCI**

## 1. ENCUADRE GENERAL

CORRESPONDE



### 1.1 Contenidos mínimos

Planificación y presupuestos. Estados contables o financieros proyectados. Control presupuestario y control de gestión. Análisis económico, social y medio ambiental de costos para la toma de decisiones. Proceso gerencial e información contable y extracontable. Técnicas de reducción de costos para la gestión.

### 1.2 Razones que justifican la inclusión de la asignatura dentro del plan de estudio. Su importancia en la formación profesional.

El Contador Público es un graduado en Ciencias Económicas cuyo desempeño profesional tiene íntima vinculación con la conducción de los destinos de las organizaciones y las unidades económicas, tanto carácter público como privado. Se espera de él que, a través de sus saberes esté en condiciones de ofrecer su mejor asesoramiento y consejo sobre los aspectos que afecten la vida económica de los entes bajo su análisis. Es en este sentido es que el contenido de esta materia propende a dotar al alumno de las herramientas metodológicas y técnicas que mejor coadyuvan al futuro profesional en materia de gestionar las unidades económicas para reducir sus costos, elaborar información oportuna para la toma de decisiones y, entre otros, formular mejores pronósticos de desempeño dentro de un escenario complejo con fuerte presencia de incertidumbre.

### 1.3. Ubicación de la asignatura en la currícula y requisitos para su estudio

La asignatura se ubica en el primer tramo del Ciclo Profesional y se llega a ella luego de haber adquirido los conocimientos previos que hacen al dominio de la teoría y la técnica contable en general, siendo su único requisito previo tener aprobada la materia Sistemas de Costos (353).

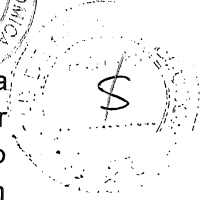
### 1.4 Objetivos del aprendizaje

#### 1.4.1. Objetivo General

En la comprensión de que el alumno, en tanto persona, conforma una integridad en si misma es que se trabajará sobre sus conocimientos, sus habilidades y su enfoque.

#### CONOCIMIENTOS:

En relación a sus conocimientos se espera que el alumno esté en condiciones de: comprender claramente las diferencias entre la contabilidad general, la de gestión y los costos. Que pueda distinguir y disponer de los elementos necesarios para la tarea de



planeamiento, presupuestación y control de gestión. Discernir y manejar pautas para medir desempeños, realizar análisis de rentabilidad. Que sepa como generar información proyectada, estratégica, táctica y operativa, tanto económica como financiera, con fluido conocimiento de indicadores de la marcha del negocio, tanto en lo que se refiere a rentabilidad, como a aquellos que faciliten el análisis e interpretación de los aspectos financieros y no financieros que impacten en la consecución de los objetivos del ente.

#### HABILIDADES

En relación a sus habilidades se espera que el alumno esté en condiciones de: generar información de valor para la toma de decisiones, que pueda identificar que técnica de gestión de costos es la más adecuada para su implementación según sea el caso bajo análisis. Que sepa generar información proyectada que contemple varios escenarios de desempeño. Que pueda implementar metodologías de despliegue de reducción de costos. Que pueda implementar metodologías de control de la gestión de costos basados en indicadores.

#### ENFOQUE:

En relación a su enfoque se espera fomentar en el alumno los valores vinculados a: El uso ético y responsable del manejo de la información de gestión. Asumir una actitud crítica e independiente respecto de aquello que es objeto de su análisis. Fomentar el compromiso con el despliegue de las mejores prácticas a través de un comportamiento acorde con ellas.

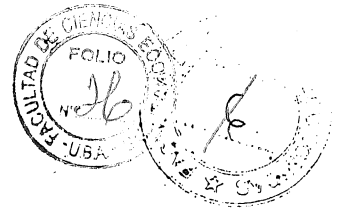
#### 1.4.2. Objetivos Específicos

Una vez concluido el curso los alumnos podrán:

- Manejar con corrección el lenguaje técnico de la asignatura.
- Entender el ciclo de la información de costos para la toma de decisiones.
- Confeccionar Estados de Costos y Estados de Resultados según diferentes metodologías.
- Conocer y manejar los distintos modelos y sistemas de reducción y gestión de costos.
- Ser capaces de elegir el método de gestión de costos más conveniente a aplicar de acuerdo a las características productivas de cada ente.
- Ser capaces de formular indicadores de gestión estratégicos, tácticos y operativos, y de establecer los desvíos correspondientes, y entender su importancia como parámetro de control de la gestión.
- Comprender como se relacionan entre si el Presupuesto Económico, el Presupuesto Financiero, y el Estado Patrimonial proyectado.
- Conocer las diferencias, ventajas y desventajas del sistema de costos ABC y TDABC con respecto a los sistemas de costos tradicionales.
- Manejar las herramientas del análisis marginal y su aplicación para la toma de decisiones.
- Conocer el impacto de la utilización de la tasa de interés nominal y la tasa interés real en el impacto de los resultados financieros en la toma

de decisiones.

CORRESPONDE



## 2. PROGRAMA ANALÍTICO

### UNIDAD TEMÁTICA I: CONTABILIDAD DE GESTIÓN.

**Objetivo del aprendizaje:** Conocer el alcance y fundamentos de la Contabilidad de Gestión y sus diferencias con la Contabilidad Patrimonial.

**Temas a desarrollar:**

1. El sistema de información sobre costos y la contabilidad de costos.
2. Relación de la contabilidad de costos con la contabilidad general y la información de gestión. Contabilidad gerencial.
3. Concepto de productividad, eficacia, eficiencia y rendimiento.
4. Efectos de la inflación. Valuación y Exposición en los informes de gestión. Razones que justifican la información en la toma de decisiones considerando los diferentes escenarios.

### UNIDAD TEMÁTICA II: ARQUITECTURA DEL SISTEMA DE COSTOS PARA LA GESTIÓN.

**Objetivo del aprendizaje:** Comprender la importancia del proceso de diseño del sistema de costos para que este se adapte a las necesidades de la gestión.

**Temas a desarrollar:**

1. Centros de Responsabilidad: Las fuentes de datos transaccionales. El dato único como parámetro de diseño. El proceso de extracción, transformación y puesta a disposición de los datos de gestión. Vínculos con la información del sistema de contabilidad patrimonial.
2. La identificación de los centros de responsabilidad estructural (CRE) y de los centros de responsabilidad funcionales (CRF) (operativos (CRFo) y de apoyo (CRFa)). El proceso de definición de unidades de costeo finales.
3. El diseño de las unidades de costeo intermedias. El mapeo del sistema de cascadas. La definición de los criterios de apropiación. La definición del diccionario de reglas de imputación.
4. La elección de la interface de despliegue del diseño.

### UNIDAD TEMÁTICA III: METODOLOGÍAS DE APROPIACIÓN DE COSTOS INDIRECTOS.

**Objetivo del aprendizaje:** Comprender las diferentes metodologías utilizadas para la apropiación de los costos indirectos a las unidades de costeo.

**Temas a desarrollar:**

1. Relevancia de la definición del método de apropiación de costos indirectos.
2. Método de distribuciones sucesivas (distribución primaria, secundaria y otras): Departamentalización. Elección de las tasas de apropiación. Criterios de tratamiento de las asignaciones simultáneas. Definición de los órdenes de prelación en los cierres de saldos. Diseño de las distribuciones siguientes a la segunda.



3. Método de distribución basado en actividades (Activity Based Costing (ABC)). Características del Sistema de Costos Basado en Actividades. Comparación con los sistemas de costos tradicionales: ventajas y desventajas relativas de cada uno de ellos. Diseño del A.B.C. Lanzamiento y Etapas. Implantación del A.B.C. Criterios y dificultades. Relación con la estrategia de negocios. Uso del A.B.C. para la toma de decisiones.
4. Método de distribución basado en el tiempo invertido por actividad (Time-Driven Activity Based Costing (TDABC)): Ventajas y dificultades. Tratamiento de la ociosidad en el TDABC. Las ecuaciones temporales.
5. Diseño de metodologías híbridas.

#### **UNIDAD TEMATICA IV: PRESUPUESTO INTEGRADO.**

**Objetivo del aprendizaje:** Comprender y utilizar metodologías estructuradas para la generación de pronósticos con la finalidad de influir sobre la gestión en pos de alinear sus resultados con los objetivos del ente.

#### **Temas a desarrollar:**

1. Presupuesto integrado a la estrategia empresarial. Implementación de un sistema presupuestario.
2. Relación entre el presupuesto y los costos.
3. Pautas de desarrollo y organización a ser adoptada para el armado de la herramienta presupuestaria.
4. Presupuesto económico.
5. Relación del presupuesto económico con el presupuesto financiero y de inversiones.
6. Balance proyectado. Análisis de la información proyectada.
7. Métodos de valorización del presupuesto.
8. Revisión y actualización del presupuesto.
9. Presupuesto dinámico.
10. Límites y desventajas en el uso de presupuestos en la gestión. La iniciativa del Beyond Budgeting.

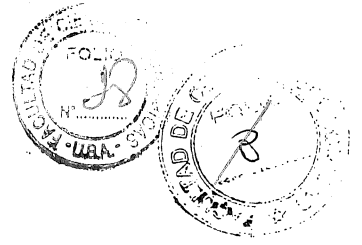
#### **UNIDAD TEMATICA V: COSTOS EN EL PROCESO DECISORIO. SISTEMAS DE EQUILIBRIO E INDIFERENCIA.**

**Objetivo del aprendizaje:** Comprender las ventajas y desventajas del análisis marginal para proveer información relevante para respaldar el proceso decisorio.

#### **Temas a desarrollar:**

1. Fundamentos del análisis marginal. Concepto de contribución marginal.
2. Sistema de equilibrio e indiferencia. Conceptos básicos. Objetivos y variables que intervienen en el sistema. Modelos representativos del sistema de equilibrio.
3. Análisis de sensibilidad.
4. Factores limitantes. Restricciones técnicas y de mercado.
5. Concepto de corto y largo plazo en las decisiones basadas en costos.
6. Uso de costos en decisiones de corto o largo plazo.
7. Costos incrementales y decrementales.
8. Estados de Resultados por línea de producto.

CORRESPONDE



9. Nuevas líneas de productos.
10. Eliminación de productos o líneas de productos.
11. Decisiones de fabricar o comprar. Alternativas. Tercerización.
12. Fijación de precios de venta. Costos y Precios diferenciales.
13. Costos y precios en operaciones de exportación.
14. Elección de mezclas de productos económicamente óptimas.

#### **UNIDAD TEMATICA VI: LOS INFORMES DE GESTIÓN DE NEGOCIOS. INDICADORES Y DASHBOARDS**

**Objetivo del aprendizaje:** Comprender la dinámica de trabajo de la gestión basada en indicadores.

##### **Temas a desarrollar:**

1. Los sistemas de alineamiento de conductas.
2. La medición y la fijación de objetivos a alcanzar.
3. Concepto de indicador. Taxonomía de su diseño. Aspectos a tener en cuenta para su elaboración.
4. Clasificación de indicadores por su propósito, por su función y por su diseño. Otras clasificaciones. Ejemplos de indicadores económicos, patrimoniales y financieros como casos particulares.
5. Los Key Performance Indicators (KPI). Ejemplos de casos difundidos : ROE, ROA, ROI, EVA, EBIT, EBITDA e Índices de rotación , entre otros.
6. Metodología de análisis. Análisis horizontal y vertical.
7. La rentabilidad del negocio, del accionista y el concepto de apalancamiento operativo y financiero. Estructura de financiación. Efecto leverage.
8. Dashboards. Criterios de diseño, Interfaces de despliegue.

#### **UNIDAD TEMATICA VII: EL PROCESO DE CONTROL ESTRATÉGICO Y OPERATIVO.**

**Objetivo del aprendizaje:** Entender el rol del control como parte inherente a las operaciones del ente.

##### **Temas a desarrollar:**

1. Concepto de control. El control de gestión.
2. Estructura del control de costos en la gestión. Clasificación de los costos en función de su control.
3. Alineamiento del sistema de control con el sistema de costos y el sistema de premios y castigos de la organización.
4. Estrategias para el control de los costos.
5. El control presupuestario. Análisis de las variaciones.
6. El control de la gestión en las PyMES.

#### **UNIDAD TEMATICA VIII: BALANCED SCORECARD.**

**Objetivo del aprendizaje:** Conocer el concepto de Balanced Scorecard, metodologías para el despliegue del concepto a casos específicos y criterios de elección de interfaces para su implementación.

##### **Temas a desarrollar:**



1. El concepto original de Robert Kaplan y David Norton sobre Balanced Scorecard. Componentes estructurales del Balanced Scorecard.
2. Metodología para la definición de un Balanced Scorecard: Execution Premium Process y M7+1.
3. Casos de aplicación.
4. Criterios para la elección de interfaces para el despliegue del diseño. Vínculos con las herramientas de Business Intelligence.

### **UNIDAD TEMATICA IX: TÉCNICAS DE GESTIÓN. SU RELACIÓN CON COSTOS.**

**Objetivo del aprendizaje:** Conocer las técnicas de gestión más difundidas, comprender sus propósito, sus marcos de acción, sus vínculos, sus ventajas y desventajas con el propósito que el alumno forme su criterio para evaluar su aplicabilidad a casos concretos.

#### **Temas a desarrollar:**

1. Concepto de cadena de valor.
2. Outsourcing. Tipos. Criterios de elección.
3. Gestión de la calidad. Costos vinculados a gestión de la calidad.
4. Concepto de mejora continua. Los programas de mejora continua. El enfoque Kaizen.
5. La gestión "Justo a tiempo" (JIT).
6. Reingeniería. Tipos y propósitos.
7. Benchmarking. Tipos y propósitos.
8. Gerenciamiento basado en actividades (ABM)
9. Costeo objetivo.
10. Six Sigma. Enfoque crítico al método.
11. Metodología CANVAS para la elaboración de modelos de negocio.

### **UNIDAD TEMATICA X: TÉCNICAS DE REDUCCIÓN DE COSTOS.**

**Objetivo del aprendizaje:** Conocer los enfoques de reducción de costos con el propósito que el alumno forme su criterio para evaluar su aplicabilidad a casos concretos.

#### **Temas a desarrollar:**

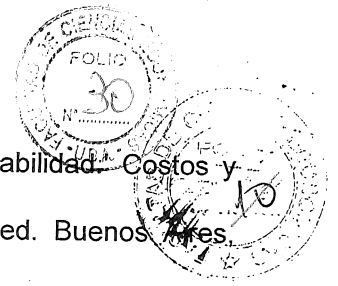
1. Recortes de costos y reducción de costos.
2. Enfoques habituales en los procesos de reducción de costos.
3. Metodologías de reducción sustentable de costos. Caso Metodo A<sup>3</sup>.

## **3 BIBLIOGRAFÍA**

### **3.1. Bibliografía Obligatoria**

- Horngren, Charles T., Foster, George y Datar, Srikant M. 'Contabilidad de costos. Un enfoque gerencial.' 14a ed. México, Prentice-Hall Hispanoamericana, 2012.
- Hansen, Don R. y Mowen. Maryanne M. 'Administración de Costos. Contabilidad v Control.' 5ta Ed. México. International Thomson, 2007.
- Giménez. Carlos M.- y colaboradores. "Decisiones en la Gestión de Costos para Crear Valor." Buenos Aires, Errepar, 2006

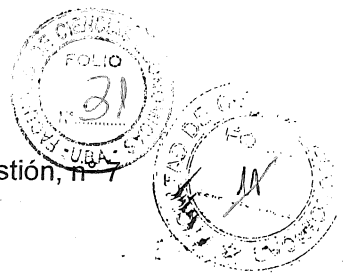




- Osorio Oscar M. 'Hacia una teoría general de los costos en contabilidad.' Costos y Gestión. n° 10, p. 133.
- Osorio, Oscar M. 'La capacidad de producción v los costos' 2a ed. Buenos Aires, Macchi. 1991.
- Granda, Fernando E. y Smolje, Alejandro R. "Outsourcing: herramienta para el análisis económico y estratégico", Revista Costos y Gestión No. 25, pág. 58

### 3.2. Bibliografía Ampliatoria

- Artigas, Jorge I. y Cagliolo, Manuel O. 'Gestión de racionalización de costos.' Costos y Gestión, n° 11, p. 199.
- Balada Ortega, Tomás y Ripoll Feliú, Vicente M. "Nuevos horizontes de la contabilidad de gestión en el proceso de reducción de costos." Costos y Gestión, n° 8, p. 297.
- Benedossi, Luis, Pérez Alfaro, Alfredo, Prieto, Daniel y Serpa, José Luis. "El tablero de comando: núcleo de un sistema integrado-de información.1' Costos y Gestión n°21, p. 1.
- Cuyumgian, Eduardo V. "Costos v Resultados Reales." Buenos Aires, Editorial El Coloquio, 1992.
- Capaso, Carmelo M. "La Teoría de las restricciones y la contabilidad del throughput", Costos y Gestión No.28, pág. 285
- Champy, James. 'Reingeniería: mito o realidad?' Gestión, n° 2, p. 68.
- Diallo, A- Khan, Z.U y C.F. Vail, C.F., "El costo de la calidad en el medio ambiente de la nueva manufactura", Costos y Gestión No. Pág.297.
- Dieguez Soto, Julio y González García, Vicente. 'Precisiones en tomo a los conceptos de productividad, eficiencia, eficacia, rendimiento y economicidad.' Costos y Gestión, n° 12, p. 275.
- Falicoff, Sergio I. Y Argento, Rosa B. "Estrategias de reducción de costos", Costos y Gestión No. 11, Pág. 48
- Fowler Newton, Enrique. 'Contabilidad básica.' 3\* ed. rev. y act. Buenos Aires, Macchi, 1992.
- Giménez, Carlos M. 'Cómo instalar o revisar un sistema de costos en empresas industriales de transformación.' Campiñas, San Pablo, Anales del 4° Congreso Internacional de Costos, 1995.
- Giménez, Carlos M.: " Costos para no Especialistas", Edit. La Ley, 2006
- Mallo, Carlos y Merlo, José, 'Control de Gestión y Control Presupuestario.' Madrid, McGraw-Hill, 1995.
- Mallo, Carlos. 'Contabilidad analítica. Costes, rendimientos, precios y resultados.' 3a ed. Madrid, Ministerio de Economía y Hacienda, Instituto de Planificación Contable, 1986.
- Mallo, Carlos-Kaplan, Robert S.- Meljem, Sylvia y Giménez, Carlos M. "Contabilidad de Costos y Estratégica de Gestión", Prentice Hall, 2000
- Mallo, P.; Artola, A.; Galante, M.; Pascual, M.; Moretti, M.; y Bussetto, A. "Análisis de Costo-Volumen-Utilidad bajo condiciones de incertidumbre", Costos y Gestión No. 58, pág.110
- Mocchiari. Osvaldo A. 'Presupuesto Integrado.' Buenos Aires Ediciones 1992
- Pietri Vehmanen, D.F.. "Integración de productividad, eficiencia y eficacia en la contabilidad directiva", Costos y Gestión No.11, pág. 247
- Sáez Torrecilla, Ángel, Fernández Fernández, Antonio y Gutiérrez Díaz, Gerardo.
- 'Contabilidad de Costeo y Contabilidad de Gestión.' Madrid, McGraw-Hill Interamericana, 1994.
- Sharman. Paul A. "Alianzas logísticas.' Gestión, n° 3, p. 122.



- Tumey Peter "Gestión basada en las actividades (ABM), Costos y Gestión, n.º 7
- p. 259.

#### 4. MÉTODOS DE CONDUCCIÓN DEL APRENDIZAJE

a) Objetivos generales a cumplir en los cursos de promoción.

Esta asignatura debe tender a lograr la formación del educando a partir de nociones elementales de la teoría y técnica, a efectos de lograr una base sólida para la ampliación de sus conocimientos.

A través de la cursada y de la relación permanente del alumno con los docentes se pretende la sistematización del esfuerzo de modo que lo habilite para incrementar sus conocimientos.

Es indispensable que el educando comprenda que el fin es su formación, su ubicación en el medio social en el que desarrollará su actividad profesional, la adquisición de un instrumental técnico, promoviendo el espíritu de indagación permanente, a partir del conocimiento del contenido de la asignatura para seguir avanzando en la carrera.

b) Metodología del proceso enseñanza-aprendizaje

La enseñanza centrada en el alumno tendrá como base de desarrollo el aprendizaje, con la guía de los docentes. El aprendizaje es un proceso de construcción activo donde se procura que el alumno sepa buscar y utilizar la información disponible para generar conocimientos nuevos que le permitan resolver los problemas que plantea la realidad.

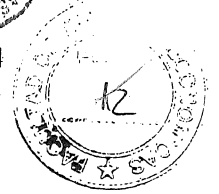
El aprendizaje obtenido debe estar basado en una fundamentación lógica, teórica y empírica, no en estrategias memorísticas. Este planteo supone una conjunción entre teoría y práctica, en la que ambas se van constituyendo en un movimiento permanente de retroalimentación.

Para ello y desde el primer día de clase, el alumno debería estar dispuesto a estudiar sistemáticamente los distintos puntos enunciados en el programa de la asignatura. El rol del profesor es ubicarlos en la bibliografía cuya lectura se recomienda y esclarecer puntos dudosos, promoviendo de esta forma la discusión y el intercambio de ideas, desarrollando sus capacidades que lo ayuden a ser eficaz, responsable, investigador y crítico, en un mundo de cambios rápidos como en el que vivimos.

Es deseable que el alumno lea la bibliografía indicada con anterioridad al tratamiento en clase del tema, para poder así aprovechar mejor la exposición del profesor y estar en condiciones de participar activamente en la clase (a través de preguntas directas o el debate).

Los docentes podrán hacer periódicamente un seguimiento de la lectura, en lo posible avisando previamente al alumno, a efectos de verificar el cumplimiento de esta obligación y orientar sobre la mejora de la cursada.

c) Dinámica del dictado de las clases



En virtud de los objetivos indicados y la metodología explicitada precedentemente, el profesor a cargo del curso incentivará la participación de los alumnos en los temas teórico-prácticos, en las clases durante las cuales desarrollará aspectos esenciales, requiriendo:

- una actuación activa del alumno
- propiciando los trabajos en grupo
- promoviendo las discusiones, ya sea que los estudios se realicen en forma individual o en grupo

Se propicia la formación de grupos de trabajo entre cuatro o seis participantes. La formación de los grupos será a elección de los alumnos, recomendándoles como elemento a considerar, básicamente, los horarios disponibles y la afinidad entre los participantes, por cuanto la tarea fundamental de estos grupos será la discusión de temas y casos, dentro y fuera de los horarios de clase.

El grupo funcionará principalmente para:

- Resolver casos, problemas y ejercitaciones prácticas en general.
- Seleccionar bibliografía (fuentes).
- Investigar temas controvertidos.

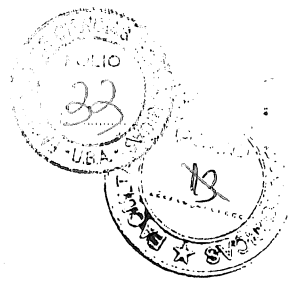
Dentro del proceso de enseñanza-aprendizaje, los casos prácticos constituyen una herramienta para que los alumnos se capaciten en la resolución de situaciones que puedan presentarse en la realidad y por lo tanto en su futura práctica profesional.

Los casos que se propongan, las situaciones que eventualmente surjan de cada clase pretenden cubrir aspectos de una gama de situaciones diferentes que la práctica ha de presentar, con la guía del docente. Es por ello que se propicia la presentación de casos por parte de esos grupos de trabajo, representando esta actividad un enriquecimiento importante al aprendizaje, ya que no se limita a la solución de ejercicios, sino que posibilita que el alumno participe en la elaboración y búsqueda de casos que le serán relevantes y significativos.

Entre otras actividades se desarrollarán:

- Análisis y comparación de estatutos de conformación de sociedades para comprender las características fundamentales de las mismas.
- Identificación de documentación comercial real y su relación con variaciones patrimoniales que surgen de las operaciones y hechos económicos relacionados con la mencionada documentación.
- Trabajo con Estados Contables de organizaciones del medio (públicas y privadas)
- Seleccionar en diarios y revistas especializadas casos de buenas prácticas dentro de las organizaciones relacionadas con la ética en los negocios y otros temas de actualidad.

Los trabajos preparados por los grupos serán corregidos e informados, de manera que surjan preguntas a partir de su corrección y entrega posterior.



## 5. MÉTODOS DE EVALUACIÓN

### a) Cursos presenciales y semipresenciales

Los alumnos serán evaluados, como mínimo, con dos exámenes escritos –en días y horarios de clase– (Resolución CD 386/2006) que contemplaran aspectos teóricos y prácticos de la asignatura. Se destaca que sólo serán examinados los alumnos regulares e inscriptos en cada curso.

De acuerdo con lo anteriormente desarrollado, donde se destaca que el alumno deberá aprender a resolver problemas formulados en casos simulados, es dable enfatizar que deberá estar en condiciones de identificar los datos y temas relevantes que hacen al problema (caso), más allá del formato en que se presenten los mismos.

Cada parcial se dividirá en dos partes: práctica y otra teórica, y ambas deben resultar aprobadas, con nota igual o superior a 4 (cuatro) puntos. Si una parte se calificara con nota inferior a 4 (cuatro) puntos el parcial completo merecerá como calificación dicha nota. De acuerdo con la normativa vigente, el alumno podrá recuperar un parcial cuya nota haya sido inferior a 4 (cuatro) puntos o en caso de ausencia. La instancia de recuperatorio también podrá ser utilizada para aquellos casos que tengan calificaciones iguales o superiores a 4 (cuatro) y menores a 7 (siete) y deseen elevar la nota para alcanzar la promoción.

La calificación obtenida en el examen recuperatorio reemplazará a la nota del parcial que se recupera.

Los alumnos que de acuerdo con la Resolución CD 455/2006:

1. hubieran aprobado todas las instancias de evaluación (nota parcial 4 o más puntos) y la nota final fuere siete (7) puntos o más de promedio, serán promovidos automáticamente y su calificación será el promedio resultante de ellas. Cabe agregar que debe entenderse que las evaluaciones individuales serán aquellas que respondan a los exámenes parciales en forma directa o luego de haber aprobado la única prueba recuperatoria a que tienen derecho.

2. hubieran aprobado todas las instancias de evaluación (nota parcial 4 o más puntos) y la nota final fuere cuatro (4) puntos o más puntos de promedio, pero inferiores a siete (7) serán considerados “regulares” a los fines de rendir un examen final de la asignatura, cabe destacar al igual que en el punto anterior sean ellas obtenidas en forma directa o luego de haber aprobado la única prueba recuperatoria a que tienen derecho,

3. que hubieran obtenido, luego de todas las instancias de evaluación, notas finales inferiores a cuatro (4) puntos de promedio se les asignará la nota “insuficiente”.

Dado que solamente serán calificados los alumnos inscriptos en la lista del curso respectivo, que brinda la Facultad, aquellos alumnos que hayan asistido a las clases en carácter de oyentes o voluntarios no podrán presentarse a rendir los exámenes parciales respectivos, por cuanto la Facultad no labrará acta alguna en tales condiciones ni se admitirán cambios de curso o la rendición de exámenes parciales en otros cursos.

**b) Régimen de exámenes finales, intensivos, magistrales y libres**

El examen final integrador comprenderá temas teóricos y prácticos de la asignatura, debiendo el alumno aprobar ambos temarios, para que su calificación resulte promediada, con un puntaje que alcance por lo menos un 60% de los contenidos. Por consiguiente, los alumnos que obtengan una calificación inferior a 4 (cuatro) puntos serán considerados insuficientes y aquellos con una calificación igual o superior a 4 (cuatro) aprobarán la asignatura con dicha nota (Resolución CD 406/2006).

En el caso de cursos intensivos la evaluación se realizará con una nota final para cada alumno inscripto, que surgirá de un único examen final, el promedio de dos exámenes, la combinación de seguimiento de lectura y trabajos prácticos con exámenes parciales

Las calificaciones deberán ser informadas a los alumnos dentro de los 15 días corridos siguientes a la fecha del examen final. En caso de no existir aula disponible, el acto de lectura y entrega de notas se realizará en Sala de Profesores (Resolución CD 374/2006)

**c) Criterio de confección del promedio de notas finales**

En los casos en que fuere necesario expresar en número entero el promedio de notas parciales o de éstas y el examen parcial, se aplicará el número entero superior si la fracción fuere de 0.50 puntos o más y el número entero inferior si fuere de 0.49 o menos. Cuando la nota fuese de 3.01 a 3.99 se calificará con 3 (tres) puntos. (Resolución CS 4994/93)



CORRESPONDE

31

K